

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Нефтекамский машиностроительный колледж

ОДОБРЕНО

Предметно - цикловой комиссией
«Программирование и экономика»

Председатель ПЦК

 Р.И. Саяпова
« 31 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

 Т.Ф. Маликов

« 31 » августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

специальность

09.02.07 Информационные системы и программирование

Нефтекамск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) для специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящим в укрупнённую группу 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

Организация-разработчик: ГБПОУ Нефтекамский машиностроительный колледж

Разработчик:

Бочарова Елена Петровна - преподаватель ГБПОУ Нефтекамский машиностроительный колледж

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения примерной рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы, составленной в соответствии с ФГОС СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 9 декабря 2016 года № 1547 зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 года, регистрационный № 44978, входящим в укрупнённую группу ТОП-50 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» принадлежит к профессиональному циклу (ОП.05).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Использовать нормативно правовые акты в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.
- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования.
- Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.
- Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Основные положения Конституции РФ.
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
- Законодательные, иные нормативно правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Организационно-правовые формы юридических лиц.
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
Правила оплаты труда.
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
Право социальной защиты граждан.
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
Виды административной ответственности.
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;
Кредитные банковские продукты.
Технология установки и настройки сервера баз данных.
Требования к безопасности сервера базы данных.
Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной программы:	46
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем	44
в том числе:	
теоретическое обучение	36
лабораторные работы	-
практические занятия	8
курсовая работа (проект)	-
Консультация	0
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		10	ОК1, ОК2, ОК5, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10, ОК 11
	1. Понятие и содержание правоотношений. Основные права и обязанности человека. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Понятие и виды юридической ответственности.	1,2		
	2. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	2		
	3. Понятие юридического лица. Организационно – правовые формы юридических лиц и их классификация. Учредительные документы юридического лица. Представительства и филиалы юридических лиц. Лицензирование, реорганизация, ликвидация и банкротство юридических лиц.	2		
	4. Понятие договора. Виды договоров. Содержание и форма договора. Отдельные виды договоров, используемых в предпринимательской деятельности	2		

	5. Экономические споры. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров Досудебный порядок урегулирования споров. Исковая давность.	2		
	Практические занятия		2	
	1. Составление гражданского договора купли - продажи, аренды.	2	2	
Тема 2. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала		12	ОК1,ОК2,ОК5, ОК4,ОК5, ОК9, ОК10, ОК 11
	1. Понятие занятости и занятого населения. Центры занятости. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработных.	2		
	2. Трудовой договор. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора.	2		
	3. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.	2		
	4. Понятие и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда (в выходные и праздничные дни, при сверхурочной работе)	2		
	5. Понятие трудовой дисциплины и дисциплинарной ответственности. Основания, условия и порядок привлечения, сходство и различия	2		
	6. Понятие и виды материальной ответственности. Ответственность работника и работодателя	2		
	Практические занятия		6	
	1. Составление трудового договора	2	2	
	2.Порядок установления и способы защиты заработной платы.	2	2	
	3.Привлечение к дисциплинарной ответственности	2	2	
Тема 3.Правовые режимы информации	Содержание учебного материала		8	ОК1,ОК2,ОК4,ОК5, ОК9, ОК10,
	1.Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим свободного доступа. Режим ограниченного доступа. Режим государственной и служебной тайны.	2		

	Режим служебной тайны. Режим профессиональной тайны. Режим защиты персональных данных.			
	2. Телекоммуникационное право. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Особенности правового регулирования отношений в сфере использования сети Интернет.	2		
	3. Информационная безопасность. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое обеспечение информационной безопасности.	2		
Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала		6	OK1,OK2,OK4,OK5, OK9, OK10
	1. Понятие административного права. Понятие и признаки административного правонарушения	2		
	2. Характеристика видов административных правонарушений и административной ответственности	2		
	3. Понятие и виды административной ответственности. Общие правила применения административных наказаний. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие ответственность за административные правонарушения.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Подготовка к дифференцированному зачету	2	2	
Всего:			46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация программы предполагает наличие кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания:

Основные источники:

1. Матвеев Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 128 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование).
2. Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование)
3. Федорянич О..И. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности. М.: Академия,2023. - 192 с.
4. Хабибулин А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование).

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс: «Консультант Плюс – Законодательство РФ». Форма доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Электронный ресурс: «Гарант – Законодательство РФ». Форма доступа: <http://www.garant.ru>
3. Электронный ресурс: «Решение трудовых споров». Форма доступа: <http://trudovoepravo.ru/>

Дополнительные источники:

1. Лозовский Л. Ш. Конституция Российской Федерации с комментариями для изучения и понимания / Л.Ш. Лозовский, Б.А. Райзберг. - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 113 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=465488>

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Конституция Российской Федерации
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
4. Трудовой кодекс Российской Федерации.
5. ФЗ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в РФ».
6. ФЗ от 19.06.2000 №-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».
7. ФЗ от 17.12.01 №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы дисциплины должна быть обеспечена руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО 06. Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования». Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности, которых соответствует области профессиональной деятельности «40

Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности», не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> - Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. - Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. - Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; - Тестирование.... - Контрольная работа - Самостоятельная работа. - Защита реферата.... - Семинар - Защита курсовой работы (проекта) - Выполнение проекта; - Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)

- Находить и использовать необходимую экономическую информацию.	сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	- Оценка выполнения практического задания(работы)
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> - Основные положения Конституции Российской Федерации. - Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. - Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. - Организационно-правовые формы юридических лиц. - Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. - Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. - Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. - Правила оплаты труда. - Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. - Право социальной защиты граждан. - Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. - Виды административных правонарушений и административной ответственности. - Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... - Решение ситуационной задачи....